

COMPTE RENDU

Séance du conseil d'administration CIAS

05 juillet 2021 - Eyburie

CIAS DU PAYS D'UZERCHE

Afférents au C.C : 25

En exercice : 25

Présents ou remplacés par un suppléant : 16

Votants : 17

L'an deux mil vingt et un, le 05 juillet 2021, par arrêté du 22 juin 2021, le Conseil d'administration du CIAS du Pays d'Uzerche s'est réuni à la salle polyvalente d'Eyburie, sous la présidence de Madame Catherine CHAMBRAS.

Étaient présents : M. Christian BELLEVILLE, Mme Delphine BOUDET, Mme Corinne BOUYASSE, M. Jean-Jacques CAFFY, Mme Catherine CHAMBRAS, Mme Odette CIBLAC, M. Jean-Michel FAUGERAS, Mme Milena LOUBRIAT, M. Christian MANEUF, Mme Janine POUJOL, Mme Nathalie RAUFLET, M. Paul FREYSSINET, Mme Danielle DUMOND, Mme Christine LAPORTE, M. Claude PEGOURDIE, M. Alain TRASSOUDAIN

Absents excusés : M. Serge BOURBOULOUX, Mme Anne-Marie CESSAC, Mme Chrystèle FOURNIE, Mme Jacqueline EMERIT, Mme Marjolaine GODET, Mme Isabelle LAMBERT, M. Benjamin LAPORTE, Mme Véronique SAUBION

M. Michel LAUTRETE ayant donné pouvoir à Mme Odette CIBLAC

Secrétaire de séance : Marie FOURNY

Madame la Présidente remercie les élus d'Eyburie pour leur accueil, le prêt et l'installation de la salle pour la tenue de cette réunion. Le compte-rendu de la séance précédente n'appelle pas d'observation et est adopté à l'unanimité.

CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU PAYS D'UZERCHE (CIAS) – MEMBRES REPRESENTANT LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS D'UZERCHE

Suite à la démission de Madame Audrey ROCHER VANDAELE – représentant l'UDAF de la Corrèze – collège n°2-, il convient de réinstaller un conseiller. Par courriel du 21 juin dernier, l'UDAF a désigné comme représentant Madame Jacqueline EMERIT.

Le Conseil d'administration :

ADHESION A L'AMPA

Après délibération, le conseil d'administration, à l'unanimité :

- **AUTORISE** Madame la Présidente ou son représentant, à procéder à l'adhésion du centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Uzerche (CIAS) à l'AMPA (association à l'échelle de la région Nouvelle Aquitaine qui propose depuis le printemps 2011 un service de centrale d'achats au bénéfice de ses adhérents et a déjà lancé plusieurs marchés sous cette forme) permettant de participer à la vie de l'Association et d'accéder à la centrale d'achats publics CAPAQUI,
- **AUTORISE** le paiement du montant de la cotisation annuelle s'élevant à 50 euros par an,
- **DIT** que les crédits seront inscrits au budget de la collectivité.

DECISION MODIFICATIVE N°1

Madame la Présidente propose au conseil d'administration de réaliser des virements de crédits en fonctionnement et des réajustements budgétaires en investissement.

FONCTIONNEMENT

DEPENSES			RECETTES		
Compte	Objet	Montant	Compte	Objet	Montant
6811	Dotations aux amortissements	1 417,44 €	777	Quote-part des subventions d'investissement transférée au compte de résultat	605,63 €
022	Dépenses imprévues	- 1 417,44 €	706	Prestations de services	-605,63 €
	Total des dépenses de fonctionnement	0.00 €		Total des recettes de fonctionnement	0.00 €

INVESTISSEMENT

DEPENSES			RECETTES		
Compte	Objet	Montant	Compte	Objet	Montant
13918	Subventions d'investissement transférées au compte de résultat - Autres	605,63 €	2805	Amortissement des immobilisations – Concessions, logiciels...	621,00 €
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	811,81 €	28184	Amortissement des immobilisations - Mobilier	983,43 €
			28188	Amortissement des immobilisations - Autres	-186,99 €
	Total des dépenses d'investissement	1 417,44 €		Total des recettes d'investissement	1 417,44 €

Après en avoir délibéré, le conseil d'administration, à l'unanimité **APPROUVE** la décision modificative indiquée ci-dessus.

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DU MULTIACCUEIL : MODIFICATION

Après lecture du règlement de fonctionnement du Multi-Accueil, et précisions sur les modifications apportées, le Conseil d'administration, à l'unanimité :

COMPTE RENDU
Séance du conseil d'administration CIAS
07 décembre 2020 - Uzerche

- **VALIDE** le nouveau règlement de fonctionnement du multi-accueil « Ile aux rêves », et notamment la modification de l'article 3 comme suit : **Article 3** : [...] Tout changement d'horaire de garde, de situation familiale, financière, professionnelle ou de domicile doit être signalé *au responsable afin de réviser le dossier, tarif horaire après la mise à jour des données par la famille sur les sites : CDAP (CAF) ou MSA pro*
- **DEMANDE** à Madame la Présidente de bien vouloir informer les bénéficiaires et les partenaires institutionnels et financiers de cette modification.

ICA / Atelier d'animation et de prévention

Après délibération, le conseil d'administration, à l'unanimité :

- **AUTORISE** Madame la Présidente ou son représentant à signer des conventions de prestations de services et les avenants nécessaires avec Profession Sport afin de garantir une animation par un professionnel,
- **AUTORISE** Madame la Présidente ou son représentant à signer des conventions de prestations de services et les avenants nécessaires avec le comité EPGV,
- **PRECISE** que pour être maintenu, un groupe devra avoir au moins 7 participants.
- **APPROUVE** la mise en place des 5 ateliers (ceux existants déjà la saison dernière), ainsi que la participation des usagers,

Coût pour les participants x 40€
Auquel s'ajoute l'adhésion annuelle au service

- **ACCEPTE UNE REDUCTION DE COTISATION** au prorata du nombre de cours annulés en raison de la crise sanitaire soit :
 - ATELIER PERPEZAC LE NOIR : 16.47 €
 - ATELIER VIGEOIS : 16.47 €
 - ATELIER MASSERET : 17.65 €
 - ATELIER UZERCHE : 17.50 €
 - ATELIER ORGNAC : 36.47 €
- **DIT** que cette réduction sera déduite en cas d'adhésion pour l'année 2021/2022
- **DIT** qu'il sera procédé à un remboursement en cas de non-adhésion pour l'année 2021/2022
- **DIT** que les dépenses et les recettes en résultant seront imputées sur le budget de l'exercice correspondant.

CREATION D'UN POSTE DANS LE CADRE DU DISPOSITIF DU PARCOURS EMPLOI COMPETENCES

Après délibération, le conseil d'administration, à l'unanimité :

- **DECIDE** de créer 1 poste dans le cadre du dispositif du parcours emploi compétences dans les conditions suivantes :
 - Contenu du poste : aide à domicile au sein du service prestataire
 - Durée du contrat : 6 mois
 - Durée hebdomadaire de travail : 30,00 h
 - Rémunération : IB 354 IM 332
- **AUTORISE** Madame la Présidente à signer la convention avec Pôle Emploi Tulle et le contrat de travail à durée déterminée avec la personne qui sera recrutée.
- **AUTORISE** Madame la Présidente à mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires pour ce recrutement.
- **DIT** que les crédits seront inscrits au budget de la collectivité

Le secrétaire,

Marie FOURNY

La Présidente,

Catherine CHAMBRAS