

## COMPTE RENDU

### Séance du conseil d'administration CIAS

25 mars 2021 – Masseret

Afférents au C.C : 25

En exercice : 25

Présents ou remplacés par un suppléant : 17

Votants : 19

L'an deux mil vingt et un, le 25 mars par arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2021, le Conseil d'administration du CIAS du Pays d'Uzerche s'est réuni Salle Polyvalente à Masseret, sous la présidence de Mme Catherine CHAMBRAS.

**Étaient présents :** M. Christian BELLEVILLE, Mme Delphine BOUDET, M. Serge BOURBOULOUX, Mme Corinne BOUYASSE, M. Jean-Jacques CAFFY, Mme Catherine CHAMBRAS, Mme Odette CIBLAC, M. Michel LAUTRETTE, Mme Milena LOUBRIAT, M. Christian MANEUF, Mme Janine POUJOL, Mme Nathalie RAUFLET, Mme Anne-Marie CESSAC, M. Paul FREYSSINET, Mme Christine LAPORTE, M. Claude PEGOURDIE, Mme Véronique SAUBION

**Absents excusés :** M. Jean-Michel FAUGERAS, Mme Chrystèle COUSTY-FOURNIE, Mme Danielle DUMOND, Mme Marjolaine GODET, Mme Audrey ROCHER VANDAELE, M. Alain TRASSOUDAIN

Mme Isabelle LAMBERT ayant donné pouvoir à Mme Janine POUJOL,

M. Benjamin LAPORTE ayant donné pouvoir à Mme Christine LAPORTE

**Secrétaire de séance :** Marie FOURNY

Le compte-rendu de la séance précédente n'appelle pas d'observation et est adopté à l'unanimité.

#### **APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DRESSÉ PAR M. NICOLAS DEBUIGNY, RECEVEUR**

Madame la Présidente rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

Le Conseil d'administration, après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2020, et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

1. Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;
2. Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2020 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;
3. Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

• **DECLARE**, à l'unanimité, que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2020 par le Receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

#### **AFFECTATION DU RESULTAT D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2020**

Le Conseil d'administration :

Après avoir entendu ce jour, le compte administratif de l'exercice 2020 ;

Statuant sur l'affectation du résultat cumulé d'exploitation ;

Considérant les éléments suivants :

Pour mémoire	
Résultat de fonctionnement antérieur reporté (report à nouveau)	+ 171 313,23 €
Résultat d'investissement antérieur reporté (report à nouveau)	+ 18 989,86 €
<b>Solde d'exécution de la section d'investissement au 31/12/2020</b>	
Solde d'exécution de l'exercice	- 54 959,45 €
Solde d'exécution cumulé	- 35 969,59 €
<b>Restes à réaliser au 31/12/2020</b>	
Dépenses d'investissement	4 664,06 €
Recettes d'Investissement	13 404,81 €
Solde	+ 8 740,75 €
<b>Besoin de financement de la section d'investissement au 31/12/2020</b>	
Rappel du solde d'exécution cumulé	- 35 969,59 €
Rappel du solde des restes à réaliser	+ 8 740,75 €
Besoin de financement total	- 27 228,84 €
<b>Résultat de fonctionnement à affecter</b>	
Résultat de l'exercice	+ 47 617,09 €
Résultat antérieur	+ 171 313,23 €
Total à affecter	+ 218 930,32 €

**COMPTE RENDU**  
**Séance du conseil d'administration CIAS**  
**07 décembre 2020 - Uzerche**

- **DECIDE**, à l'unanimité (Mme la Présidente ne prenant pas part au vote) d'affecter les résultats cumulés de la section d'exploitation comme suit :

<b>DECIDE, affectation</b>	
Couverture du besoin de financement de la section d'investissement (crédit du compte 1068 sur le B.P. 2021)	27 228,84 €
Affectation complémentaire en « réserves » (crédit du compte 1068 sur le B.P. 2021)	0 €
Reste sur excédent de fonctionnement à reporter au B.P. 2021, ligne 002 (Report à nouveau créditeur)	191 701.48 €
<b>Total</b>	<b>218 930.32 €</b>

- **APPROUVE**, à l'unanimité, (Mme la Présidente ne prenant pas part au vote) le compte administratif tel qu'il est présenté.

**SERVICE PRESTATAIRE D'AIDE MENAGERE : Approbation du bilan 2020**

Le Président présente au conseil le bilan du service prestataire de l'année 2020

Le service prestataire c'est :

Une équipe administrative composée de :

- 1 Directeur Général des Services à 13 %
- 1 Responsable Ressources Humaines à 41%
- 1 Comptable à 7 %
- 1 Coordinatrice à 100%
- 1 agent en charge de l'évaluation et du suivi à 30 %

de leur temps de travail affecté au CIAS du Pays d'Uzerche

Une équipe technique composée de :

28 agents sociaux dont 16 titulaires et 17 CDI

C'est aussi :

- **266 bénéficiaires** auprès desquels ont été réalisées ; **31 809 heures** d'aide à domicile
- **709 965.32 € de recettes** provenant principalement de la participation des bénéficiaires et des organismes financeurs.
- **740 585.87 € de dépenses** réparties sur 2 axes :
  - Frais de personnel (salaires et frais de déplacements)
  - Structure de base

Ce qui nous donne encore cette année **un résultat déficitaire de 30 620.55 €**.

Le Conseil d'administration, après avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADOpte** le bilan 2020 du service prestataire d'aides-ménagères, à savoir :
  - **Recettes**                **709 965.32 €**
  - **Dépenses**            **740 585.87 €**
  - **Déficit**                **30 620.55 €**

**ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF 2021 – BUDGET PRINCIPAL CIAS DU PAYS D'UZERCHE**

Vu le CGCT et notamment ses articles relatifs à l'adoption du budget ;

Vu l'instruction comptable applicable en l'espèce ;

Vu la délibération n° 2021.03.02 du 25 mars 2021 approuvant le compte administratif 2020 et l'affectation des résultats 2020 ;

Considérant la présentation faite en séance par Mme la Présidente,

J.POUJOL : Pourquoi un diagnostic énergie ?

C.CHAMBRAS rappelle les problématiques de température dans les structures enfance jeunesse d'Uzerche. Même si un travail a été réalisé (pergola notamment), il convient de voir s'il n'est pas opportun de procéder à certains aménagements. Afin d'obtenir des subventions à taux plan, dans le cadre de la contractualisation avec le conseil départemental de la Corrèze, la réalisation d'un diagnostic (lui aussi subventionné) est nécessaire.

C.MANEUF : Ce budget prévoit-il une augmentation des tarifs des différents services ?

C.CHAMBRAS : Les tarifs 2021 des structures maintien à domicile avaient été validés dès décembre 2020 afin d'être applicables au 1<sup>er</sup> janvier. Concernant les tarifs enfance jeunesse, il est rappelé qu'une augmentation mécanique opère sur les ALSH à chaque 1<sup>er</sup> septembre (+2%) et que ceux du multiaccueil sont encadrés par un barème fixé par la CNAF. (sauf pour le plafond), et que le budget présenté tient compte de ces éléments.

**COMPTE RENDU**  
**Séance du conseil d'administration CIAS**  
**07 décembre 2020 - Uzerche**

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité :

- **DECIDE** de voter le budget primitif 2021 :
  - o Par chapitre pour la section de fonctionnement sans vote formel sur chacun des chapitres
  - o Par chapitre pour la section d'investissement sans vote formel sur chacun des chapitres
- **ADOpte** le budget primitif 2021 comme suit :
  - o Section de fonctionnement
    - Dépenses : 1 754 643,19 €
    - Recettes : 1 754 643,19 €
  - o Section d'investissement :
    - Dépenses : 142 055,45 €
    - Recettes : 142 055,45 €
- **PRECISE** que les reports des sections sont intégrés au budget 2021.

**TARIFS MULTI-ACCUEIL : Rappel plafond-fixation plancher**

Madame la Vice-Présidente rappelle au Conseil d'administration que le tarif horaire pour les enfants fréquentant le multi accueil est calculé conformément aux indications de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales : ainsi, un taux d'effort est appliqué sur les ressources des familles, avec une modulation en fonction de la composition de la famille.

Madame la Vice-Présidente précise que par délibération 2020.02.17, le conseil d'administration avait été informé des nouvelles règles applicables en matière de plafond applicable et du calcul du taux d'effort à compter de septembre 2019. A ce titre le conseil avait décidé l'application d'un plafonnement des ressources pour la facturation du multi accueil en 2019 et l'évolution connue à ce jour jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2022, comme rappelé ci-dessous

Année d'application	plafond
2021 au 1 <sup>er</sup> janvier	5 800 €
2022 au 1 <sup>er</sup> janvier	6 000 €

Si les ressources plafond sont donc connues jusqu'en 2022, il rappelle que les ressources plancher seront communiquées annuellement.

Ainsi, pour l'année 2021, les ressources plancher et plafond comme suit :

Ressources plancher : 711.62 €  
Ressources plafond : 5 800.00 €

Après délibération, le Conseil d'administration, à l'unanimité :

- **REAFFIRME** l'application d'un plafonnement des ressources pour la facturation du multi accueil en 2021.
- **FIXE** le plafond à 5 800.00 €.
- **PREND ACTE** du montant des ressources plancher pour l'année 2021 (711.62 euros)

**TRANCHES QUOTIENT FAMILIAL POUR CALCUL TARIF ALSH**

Madame la Vice-Présidente, rappelle à l'assemblée que le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Uzerche exerce la compétence Enfance Jeunesse (de 10 semaines à 18 ans), et qu'à ce titre elle dispose notamment de deux structures « Accueil de Loisirs Sans Hébergement » l'une sur Uzerche et l'autre sur Vigeois.

Madame la Vice-Présidente indique que les tarifs sont calculés sur la base des quotients familiaux, afin de se mettre en adéquation avec les premières tranches qui ouvrent droit aux pass alsh de la CAF: il est proposé de les modifier comme suit :

QF actuels	A compter du 1 <sup>er</sup> avril 2021
0 à 300€	0 à 300€
301 à 500€	301 à 500€
501 à 702€	501 à 720€
703 à 900€	721 à 900€
901 à 1200€	901 à 1200€
1201 à 1500€	1201 à 1500€

Après délibération, le Conseil d'administration, à l'unanimité :

- **PREND ACTE** de la modification des quotients familiaux calculés par la CAF
- **ADAPTE** les tarifs applicables au regard de ces nouveaux quotients familiaux
- **DIT** que les tarifs applicables à compter du 1<sup>er</sup> avril 2021 sont ceux annexés à la présente délibération
- **DIT** que les seules modifications concernent les tarifs liés aux quotients modifiés par la CAF servant de référence au CIAS.

**COMPTE RENDU**  
**Séance du conseil d'administration CIAS**  
**07 décembre 2020 - Uzerche**

- **RAPPELLE** que les tarifs sont réévalués (délib 2019.04.06) interviendra tous les ans à date anniversaire (au 1<sup>er</sup> septembre) à hauteur de 2% sauf contre-indication,
- **DIT** que les recettes seront inscrites au budget de l'exercice
- **PRECISE** que les bénéficiaires des services et les partenaires institutionnels et financiers seront avertis dans les plus brefs délais de ces modifications

**Tarifs des structures ALSH à compter du 1er avril 2021**

**Tarifs appliqués pour les familles habitant le territoire de la Communauté de Communes**

quotient familial	tarif journée par enfant	tarif demi-journée par enfant
0 à 300€	9,13 €	4,99 €
301 à 500€	9,66 €	5,24 €
501 à 720€	10,19 €	5,52 €
721 à 900€	10,72 €	5,77 €
901 à 1200€	11,78 €	6,30 €
1201 à 1500€	12,31 €	6,58 €
1501 à 1900€	13,53 €	7,18 €
sup à 1900€	14,87 €	7,84 €

**Tarifs appliqués pour les familles n'habitant pas le territoire de la Communauté de Communes mais y travaillant**

quotient familial	tarif journée par enfant	tarif demi-journée par enfant
0 à 300€	10,04 €	5,43 €
301 à 500€	10,62 €	5,72 €
501 à 720€	11,21 €	6,02 €
721 à 900€	11,79 €	6,31 €
901 à 1200€	12,95 €	6,90 €
1201 à 1500€	13,54 €	7,19 €
1501 à 1900€	14,88 €	7,85 €
sup à 1900€	16,35 €	8,60 €

**Tarifs appliqués pour les familles n'habitant pas le territoire de la Communauté de Communes et n'y travaillant pas**

quotient familial	tarif journée par enfant	tarif demi-journée par enfant
0 à 300€	10,94 €	5,89 €
301 à 500€	11,59 €	6,21 €
501 à 720€	12,23 €	6,53 €
721 à 900€	12,86 €	6,84 €
901 à 1200€	14,13 €	7,48 €
1201 à 1500€	14,77 €	7,80 €
1501 à 1900€	16,23 €	8,53 €
sup à 1900€	17,83 €	9,33 €

**SUPPLEMENTS :**

**5 €** pour toute sortie ou animation faisant appel à un prestataire payant

**4 €** supplémentaires pour participation aux frais de transport, si l'activité nécessite le recours à un transporteur

**COMPTE RENDU**  
**Séance du conseil d'administration CIAS**  
**07 décembre 2020 - Uzerche**

**Délibération de principe : organisation prévisionnelle de séjours estivaux dans le cadre des ALSH**

Madame la Vice-Présidente, rappelle à l'assemblée que le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Uzerche exerce la compétence Enfance Jeunesse (de 10 semaines à 18 ans), et qu'à ce titre elle dispose notamment de deux structures « Accueil de Loisirs Sans Hébergement » l'une sur Uzerche et l'autre sur Vigeois.

Afin de développer l'offre des activités, il est habituellement proposé d'organiser différents séjours sur la période estivale. La crise sanitaire et les protocoles qui en découlent, rendent l'organisation concrète impossible à ce jour. Dans l'objectif d'un retour « à la normale », d'ici le mois de juin ; avec la levée des interdictions de séjour avec hébergement : nous souhaiterions vous demander la possibilité de planifier des séjours. Ils se dérouleront dans le respect des règles qui seront en vigueur.

Madame la Vice-Présidente explique que cet accord de principe permettra d'engager les démarches dès qu'elles seront possibles et raisonnables avant le prochain conseil d'administration qui se déroulera sûrement tardivement par rapport aux délais nécessaires d'organisation, de publicité aux familles...

**Afin de tenir compte de la réalité actuelle et des réserves possibles pour les familles : ne seront proposés que des séjours sur le Pays d'Uzerche ou au plus loin sur le territoire du Pays de Lubersac Pompadour.**

A noter que les séjours ne seront proposés qu'aux enfants de plus de 6 ans, qu'une attention particulière sera portée à l'état de santé des enfants avant le départ et que toute suspicion de symptômes évoquant un cas de covid 19 pourra mettre fin au séjour pour l'enfant concerné ou le groupe d'enfants en fonction de l'avis des autorités compétentes.

**Séjour 1 : un séjour dans un camping situé sur le territoire du Pays d'Uzerche d'une nuitée au mois de juillet 2021** pour 16 enfants âgés d'au moins 6 ans

Madame la Vice-Présidente indique que le coût par enfant s'élèvera au maximum à 100 TTC.

Madame la Vice-Présidente rappelle qu'habituellement la mise en place d'une participation familiale est votée à 50% .

**Séjour 2 : un séjour au camping de la Vézénie deux nuitées au mois de juillet 2021** pour 16 enfants âgés d'au moins 6 ans

Madame la Vice-Présidente indique que le coût par enfant s'élèvera au maximum à 200 TTC.

Madame la Vice-Présidente rappelle qu'habituellement la mise en place d'une participation familiale est votée à 50% .

Madame la Vice-Présidente indique qu'à titre exceptionnel un acompte pourra être versé aux prestataires avant réalisation du séjour pour finaliser la réservation.

Après délibération, le Conseil d'administration, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la réalisation maximum de deux séjours, au regard des conditions sanitaires en vigueur ;
- **APPROUVE** la mise en place d'une participation familiale,
- **FIXE** le montant des participations familiales à 50 % du coût du séjour par enfant dans la limite de:
  - 100 € TTC par enfant pour le séjour 1 soit une participation familiale maximum de 50 €
  - 200 € TTC par enfant pour le séjour 2 soit une participation familiale maximum de 100 €
- **DIT** que si le montant réel du séjour et donc de la participation familiale sont plus élevés, ils feront l'objet d'une nouvelle délibération lors du prochain conseil d'administration.
- **DEMANDE** à Madame la Présidente de déposer un dossier de demande de subvention auprès des services du Conseil Départemental de la Corrèze.

**ICA / Transport à la carte par taxi**

Madame la Présidente rappelle que dans le cadre du Service de Coordination pour l'Autonomie des Personnes Agées et Handicapées, un service de transport à la carte par taxi a été mis en place sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays d'Uzerche.

Madame la Présidente rappelle qu'il existe une prise en charge – par le CIAS - de 50% du prix du transport pour 2 déplacements par mois sur le territoire de la Communauté de Communes.

Pour assurer ce service une convention a déjà été passée avec certains taxis du territoire.

Madame la Présidente informe qu'une entreprise de taxi demande à pouvoir conventionner avec l'ICA pour transporter les adhérents au même titre que les taxis conventionnés.

Selon le KBis fournis, il dispose d'une autorisation de stationnement sur la commune de Saint Ybard et d'Uzerche.

Après délibération, le conseil d'administration, à l'unanimité :

- **AUTORISE** Madame la Présidente, ou son représentant, à signer les conventions et tous documents nécessaires à la bonne exécution des présentes convention et délibération
- **DIT** que les dépenses nécessaires seront inscrites aux budget 2021 et suivants

**Demande de renouvellement de l'agrément SAP**

## COMPTE RENDU

### Séance du conseil d'administration CIAS

07 décembre 2020 - Uzerche

Madame la Présidente informe le conseil d'administration qu'afin d'exercer ses missions d'ICA doit disposer d'un agrément. Il est précisé que l'agrément actuel a été accordé à l'ICA à compter du 01/01/2017 et ce pour une durée de 5 ans. Cet agrément arrive donc à échéance le 01/01/2022.

Il convient donc de solliciter le renouvellement de l'agrément de l'ICA.

Le dépôt du dossier se fait auprès de la DIRECCTE, à réception du dossier complet celle-ci délivre un accusé de réception qui déclenche le délai d'instruction qui est de trois mois.

Par conséquent, le dossier doit être déclaré complet au maximum le 1er octobre 2021.

Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DEMANDE** à Madame la Présidente d'effectuer les démarches nécessaires auprès des services de la DIRECCTE pour un dépôt du dossier de demande de renouvellement de l'agrément de l'ICA avant le 1er octobre 2021
- **AUTORISE** Madame la Présidente, ou son représentant, à signer tous les documents administratifs qui seront nécessaires à l'élaboration du dossier.

### ICA – TRANSPORT – PARTENARIAT AVEC LES COMMUNES MEMBRES

La Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Uzerche (CIAS) exerce la compétence maintien à domicile des personnes âgées et dispose d'une Instance Coordination pour l'Autonomie (ICA).

Un service de transport à la carte par taxi a été mis en place sur le territoire du CIAS du Pays d'Uzerche.

Pour rappel, une prise en charge 50% du prix du transport pour 2 déplacements par mois sur le territoire de la Communauté de Communes existe. Pour assurer ce service une convention a été passée avec les taxis du territoire.

Compte tenu de la situation sanitaire, une campagne de vaccination étendue existe sur le territoire national.

Pour ce faire, une organisation multi partenariale a été posée pour permettre à ces publics fragiles de disposer, en proximité de leur domicile, d'espaces de vaccination.

Afin d'accompagner au mieux les personnes pouvant bénéficier des services de l'ICA (personnes âgées et/ou handicapées), le conseil d'administration, à l'unanimité :

- **AUTORISE** l'extension des actions couvertes par le service « transport à la carte taxi » de l'ICA
- **DECIDE** d'ouvrir ce service à toutes personnes susceptibles d'adhérer à l'ICA u Pays d'Uzerche et pouvant bénéficier de la vaccination COVID sur le centre d'Uzerche, ou dans les EHPAD de Vigeois ou de Chamberet.
- **AUTORISE** Madame la Présidente ou son représentant à signer la convention de partenariat avec les communes qui le souhaitent
- **DIT** que les dépenses et les recettes liées seront inscrites au budget du CIAS.

### CONTRAT DE MISSION DE DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES AVEC LA SAS GAIA

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 21 22-22, alinéa 4 ;

Vu la délibération du Conseil communautaire portant délégation à Madame la Présidente

Madame la Présidente précise qu'un contrat de mission a été passé avec la SAS GAIA portant désignation d'un délégué à la protection des données, conformément aux obligations du Règlement européen sur la protection des données (RGPD) 2016/679, entre ladite société et la Communauté de Communes.

Elle précise que le présent contrat est conclu pour une durée de quatre ans. Il pourra se poursuivre par reconduction expresse, par période d'une année, sans pouvoir excéder 5 ans au total.

Madame la Présidente précise qu'au regard de la mutualisation de certains services, une négociation est intervenue. La société a donc mutualisé les couts entre la Communauté et le CIAS pour cette prestation.

Le conseil d'administration prend acte de cette décision.

### CREATION DE POSTES D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi 83/634 du 13 juillet 1983 portant droit et obligation des fonctionnaires,

Vu la loi 84/53 du 26 janvier 1984 modifiée portant disposition statutaire relative à la fonction publique territoriale,

Vu l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984 modifié, disposant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement si et seulement si les crédits disponibles au chapitre budgétaire correspondant le permettent.

Considérant la nécessité de créer un emploi d'adjoint administratif en raison du départ à la retraite d'un agent ;

Considérant la nécessité de créer un emploi d'adjoint administratif en raison du mouvement interne d'un agent ;

Madame la Présidente propose au conseil de procéder aux recrutements de :

- 1 adjoint administratif à temps complet à compter du 01 octobre 2021
- 1 adjoint administratif à temps non complet, à raison de 30,00 heures hebdomadaires à compter du 01 septembre 2021



**COMPTE RENDU**  
**Séance du conseil d'administration CIAS**  
**07 décembre 2020 - Uzerche**

Madame la Présidente précise que la condition financière est remplie et qu'il appartient donc au conseil communautaire de se prononcer sur la création de ces postes.

**Le conseil d'administration, après avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **DECIDE** la création de 1 poste d'adjoint administratif à temps complet à compter du 01 octobre 2021
- **DECIDE** la création de 1 poste d'adjoint administratif à temps non complet, à raison de 30,00 heures hebdomadaires à compter du 01 septembre 2021
- **DONNE** tous pouvoirs à Madame la Présidente pour le recrutement de ces agents
- **AUTORISE** Madame la Présidente à prendre l'arrêté de nomination et tous les documents nécessaires à la bonne exécution de la délibération.
- **DEMANDE** à Madame la Présidente de saisir le Comité Technique pour la mise à jour du tableau des effectifs
- **DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget de la collectivité

Le secrétaire,

Marie FOURNY

La Présidente,

Catherine CHAMBRAS